الهيئة العامة للضرائب
General Tax Authority
State of Qatar • دولة قطر

تعديل بيانات إقرار الضريبة الانتقائية

الدليل الإرشادي



www.gta.gov.qa

تنويه هام

أعِدّ هذا الدليل لأغراض إرشادية وتوعوية بحتة، ولا يُعتبر بأي حال من الأحوال بديلاً عن قانون الضريبة الانتقائية الصادر بالقانون رقم (25) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و تعديلاتهما ، أو القرارات والتعاميم الصادرة عن الهيئة العامة للضرائب. في حال وُجد تعارض بين ما ورد في هذا الدليل والنصوص القانونية والتنظيمية النافذة، تكون الأولوية للنصوص القانونية. تحتفظ الهيئة بحق تحديث محتوى هذا الدليل دون إشعار مسبق.

يُنصح المكلفون بالرجوع إلى الموقع الرسمي للهيئة العامة للضرائب والاطلاع على أحدث النشرات والتعاميم الرسمية قبل اتخاذ أي إجراء.

فهرس

مقدمة الدليل	04
تعريف الخدمة	04
الفئة المستهدفة	04
أهداف الدليل	05
الإطار القانوني والتشريعي	05
المصطلحات والتعريفات	06
حالات تعديل الإقرار الموجبة	06
الشروط العامة لقبول طلب التعديل	07
أنواع التعديل	07
الخطوات العملية لتقديم طلب التعديل عبر منصة ضريبة	08
المستندات المطلوبة	08
آليه المراجعة والمعالجة	09
الآثار المترتبة على التعديل	09
الأسئلة الشائعة	10
قنوات التواصل والدعم	12

مقدمة الدليل

يُعدّ تعديل بيانات الإقرار الضريبي للضريبة الإنتقائية إحدى الآليات التي كفلها القانون القطري للملزمين بالسداد لتصحيح ما قد يَرِد في إقراراتهم المُقدَّمة من أخطاء أو إغفالات بما يضمن دقة البيانات الضريبية وصحة المبالغ المُستحقة للهيئة أو للمكلف بالسداد.

ويهدف هذا الدليل إلى التعريف بمفهوم تعديل الإقرار الضريبي للضريبة الإنتقائية، وبيان الحالات الموجبة لذلك، والشروط الواجب توافرها، والخطوات العملية لتقديم طلب التعديل عبر منصة ضريبة، إضافة إلى المستندات المطلوبة والآثار المترتبة على التعديل.

تعريف الخدمة

تعديل الإقرار الضريبي هو الإجراء الذي يقوم بموجبه الملزم بالسداد بتصحيح أو تحديث بيانات اقرار للضريبة الإنتقائية الذي سبق له تقديمه، وذلك عند اكتشاف خطأ أو نقص في البيانات المُصرَّح بها، سواء تعلّق ذلك بالكميات أو القيم أو تصنيف السلع أو غيرها من البيانات المؤثرة في احتساب الضريبة المُستحقة.

ويُقدَّم طلب التعديل إلكترونيًا عبر منصة ضريبة مدعومًا بالمستندات الداعمة، وتقوم الهيئة بمراجعة الطلب والبت فيه خلال المدة المقررة، مع احتساب أي فروقات ضريبية مُستحقة للهيئة أو للمكلف والجزاءات المالية المستحقّة تبعا لذلك، حسب الحالة.

الفئة المستهدفة

- الملزمون بسداد الضريبة الانتقائية
- المستوردون والمنتجون للسلع الانتقائية الخاضعة للضريبة.
- المرخص لهم بتشغيل المستودعات الضريبية.
- الممثلون الضريبيون المُعتمدون لدى الهيئة الذين يتولون تقديم الإقرارات نيابة عن الملزمين بالسداد.

أهداف الدليل

- توضيح مفهوم تعديل الإقرار الضريبي والحالات الموجبة له.
- بيان الشروط العامة الواجب توافرها لقبول طلب التعديل.
- توضيح الخطوات العملية لتقديم طلب التعديل عبر منصة ضريبة.
- تحديد المستندات المطلوبة والآثار المترتبة على التعديل.
- تعزيز الالتزام الطوعي ودقة البيانات الضريبية المُصرَّح بها.
- الحد من الأخطاء وتفادي الجزاءات الناتجة عن البيانات غير الصحيحة.

الإطار القانوني والتشريعي

- قانون رقم (25) لسنة 2018 بإصدار قانون الضريبة الانتقائية وتعديلاته.
- قرار مجلس الوزراء رقم (5) لسنة 2019 بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الضريبة الانتقائية وتعديلاته.

المصطلحات والتعريفات

المصطلح	التعريف
الإقرار الضريبي	النموذج الذي يُصرّح فيه الملزم بالسداد ببيانات السلع الانتقائية والضريبة المُستحقة عن فترة ضريبية محددة.
التعديل	إجراء تصحيح أو تحديث بيانات إقرار ضريبي سبق تقديمه عند اكتشاف خطأ أو إغفال نقص في البيانات.
الفترة الضريبية	المدة الزمنية التي يُقدَّم عنها الإقرار الضريبي وتُحتسب على أساسها الضريبة المُستحقة.
تاريخ الاستحقاق	التاريخ الذي تُصبح فيه الضريبة واجبة السداد للهيئة العامة للضرائب.
الفروقات الضريبية	الفرق بين الضريبة المُصرَّح بها في الإقرار الأصلي والضريبة الصحيحة بعد التعديل، سواء بالزيادة أو النقص.

الحالات الموجبة لتعديل الإقرار

- اكتشاف خطأ في الكميات المُصرَّح بها للسلع الانتقائية، سواء بالزيادة أو النقص.
- تغيير في تصنيف السلعة الانتقائية بما يؤثر على نسبة الضريبة المُطبَّقة.
- وجود خطأ حسابي في احتساب قيمة الضريبة المُستحقة في الإقرار الأصلي.
- تغيير في الشريحة الواجب التصريح بها بالنسبة إلى المشروبات المحلاة.
- عدم إدراج سلعة انتقائية خاضعة للضريبة ضمن الإقرار المُقدَّم.

الشروط العامة لقبول طلب التعديل

- ألا تكون قد انقضت فترة التقادم البالغة (5) سنوات على الفترة الضريبية محل التعديل.
- أن يتم طلب التعديل قبل مباشرة الهيئة إجراءات الربط والرقابة والتفتيش.
- إرفاق كافة المستندات والوثائق التي تُثبت صحة التعديل المطلوب.
- سداد أي فروقات ضريبية مُستحقة للهيئة الناتجة عن التعديل، إن وُجدت وأي جزاءات مالية متعلقة بها.

أنواع التعديل

نوع التعديل	الأثر
تعديل يزيد من مبلغ الضريبة	ينتج عنه زيادة في الضريبة المُستحقة، ويتعيّن على الملزم بالسداد سداد الفروقات وقد تُحتسب جزاءات تعديل إن وُجدت.
تعديل يخفض من مبلغ الضريبة	ينتج عنه نقص في الضريبة المُستحقة، ويحق للملزم بالسداد استرداد الفروقات أو تسويتها بعد مراجعة الهيئة.
تعديل لا يؤثر على مبلغ الضريبة	يقتصر على تصحيح بيانات وصفية أو تنظيمية دون أثر على قيمة الضريبة المُستحقة.

الخطوات العملية لتقديم طلب التعديل عبر منصة ضريبة

1. الدخول إلى منصة ضريبة باستخدام بيانات الدخول الخاصة بالملزم بالسداد.
2. اختيار حساب الملزم بالسداد المُسجَّل في الضريبة الانتقائية من لوحة التحكم الرئيسية.
3. الانتقال إلى قسم الإقرارات الضريبية واستعراض الإقرارات السابقة المُقدَّمة.
4. تحديد الإقرار المُراد تعديله من قائمة الإقرارات المُعتمدة للفترة الضريبية المعنية.
5. اختيار خيار "تعديل الإقرار" لفتح نموذج الإقرار المُعدَّل.
6. إجراء التعديلات المطلوبة على البيانات (الكميات، القيم، تصنيف السلع، بيانات الإعفاء أو الخصم).
7. إرفاق المستندات الداعمة التي تُثبت صحة التعديل المطلوب وفق الصيغ المقبولة.
8. مراجعة البيانات المُعدَّلة والتأكد من دقتها قبل الاعتماد، واستعراض الفروقات الضريبية المحتسبة.
9. إقرار صحة البيانات وتقديم طلب التعديل إلكترونيًا للحصول على رقم مرجعي للطلب.
10. سداد أي فروقات ضريبية مُستحقة (إن وُجدت) ومتابعة حالة الطلب عبر النظام حتى البت فيه.

المستندات المطلوبة

- الفواتير والمستندات الجمركية المُثبتة للكميات أو القيم الصحيحة.
- المستندات الفنية الدالة على تصنيف السلعة الانتقائية الصحيح.
- كشوف الجرد أو سجلات المستودع الضريبي المتعلقة بالسلع محل التعديل.
- المستندات المؤيدة لبيانات الإعفاء أو الخصم المرتبطة بالإقرار.
- أي مستندات إضافية تطلبها الهيئة لاستكمال دراسة طلب التعديل.

آلية المراجعة والمعالجة

المرحلة	البيان
استلام الطلب	تسجيل طلب التعديل إلكترونيًا ومنحه رقمًا مرجعيًا عند تقديمه عبر منصة ضريبة.
الفحص والمراجعة	مراجعة البيانات المُعدَّلة والمستندات الداعمة والتحقق من صحتها واكتمالها.
طلب بيانات إضافية	في حال الحاجة، تطلب الهيئة مستندات أو إيضاحات إضافية ويكون على الملزم بالسداد تقديمها خلال المدة المحددة.
البت في الطلب	إصدار قرار قبول أو رفض التعديل وإخطار الملزم بالسداد بالنتيجة عبر النظام والبريد المُسجَّل.

ويُنصح الملزم بالسداد بمتابعة الإشعارات الواردة على البريد الإلكتروني المُسجَّل والاستجابة لأي طلب إضافي خلال المدة المُحددة لتفادي تأخّر معالجة الطلب.

الآثار المترتبة على التعديل

- يلغى الإقرار الأساسي ويعتبر الإقرار المعدل بديلاً عنه.
- سداد الفروقات الضريبية المُستحقة للهيئة في حال نتج عن التعديل زيادة في الضريبة.
- استرداد المبالغ المدفوعة بالزيادة أو تسويتها مع التزامات لاحقة في حال نتج عن التعديل نقص في الضريبة.
- احتساب جزاءات التأخير في السداد وجزاءات التعديل على الفروقات المُستحقة وفق أحكام القانون في حال وُجدت.
- تحديث السجل الضريبي للملزم بالسداد بالبيانات المُعدَّلة المُعتمدة من الهيئة.

الأسئلة الشائعة

1 - ما المقصود بتعديل إقرار الضريبة الاتنقائية؟

هو إجراء تصحيح أو تحديث بيانات إقرار الضريبة الانتقائية الذي سبق تقديمه عند اكتشاف خطأ أو نقص يؤثر على الضريبة المُستحقة.

2 - هل يمكن تعديل إقرار بعد مرور أكثر من خمس سنوات؟

تَسقط إمكانية التعديل بانتهاء فترة التقادم البالغة (5) سنوات التالية للسنة التي قدم فيها الاقرار.

3 - كيف يُقدَّم طلب التعديل؟

يُقدَّم الطلب إلكترونيًا وبشكل حصري عبر منصة ضريبة .

4 - هل يترتب على التعديل سداد جزاءات تعديل؟

وفقًا للمادة (16) البند (4) من قانون الضريبة الانتقائية، لا يترتب على تعديل الإقرار الضريبي احتساب جزاءات تعديل في حال:

- تم التعديل خلال (30) يومًا من تاريخ انتهاء المهلة المحددة لتقديم الإقرار الأساسي,
- والا تتجاوز الفروقات الضريبية غير المسددة 10% من اجمالي قيمة الضريبة المستحقة بعد التعديل والمتعلق بالإقرار.

5 - ماذا لو نتج عن التعديل نقصًا في الضريبة المستحقة؟

يحق للملزم بالسداد استرداد المبالغ المدفوعة بالزيادة أو تسويتها مع التزامات لاحقة بعد مراجعة الهيئة واعتماد التعديل.

6 - ما المستندات المطلوبة لطلب التعديل؟

تشمل الفواتير والمستندات الجمركية والفنية وكشوف الجرد وأي مستندات تُثبت صحة التعديل المطلوب.

7 - هل يمكن للممثل الضريبي تقديم طلب التعديل نيابة عن الملزم بالسداد؟

يجوز للممثل الضريبي المُعتمد لدى الهيئة تقديم طلب التعديل نيابة عن الملزم بالسداد الذي يُمثّله.

8 - كيف يمكن متابعة حالة طلب التعديل؟

يمكن متابعة حالة الطلب عبر منصة ضريبة باستخدام الرقم المرجعي، إضافة إلى الإشعارات الواردة على البريد المُسجَّل.

9 - ما الفرق بين الإقرار الأساسي والإقرار المُعدَّل؟

الإقرار الأساسي هو الإقرار الأول المُقدَّم عن الفترة الضريبية، بينما الإقرار المُعدَّل يُصحّح بياناته ويحلّ محلها في البيانات المُعدَّلة.

قنوات التواصل والدعم

للاستفسار أو تقديم طلبات تعديل الإقرار الضريبي للضريبة الإنتقائية، يُمكن التواصل مع الهيئة العامة للضرائب عبر القنوات الرسمية التالية:

الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة
www.gta.gov.qa

منصة ضريبة الإلكترونية
www.dhareeba.qa

البريد الإلكتروني العام
info@gta.gov.qa

الخط الساخن
داخل قطر: **16565**
خارج قطر: **+974 4406 9941**

ساعات العمل الرسمية
من الأحد إلى الخميس، **8:00** صباحًا – **1:00** ظهرًا

امســـــــح الرمـــــــز

للاطلاع على آخر تحديث لهذا المستند
وجميع المستندات المنشورة.

أو عبر زيارة منصة "ضريبـة"

www.dhareeba.gov.qa